

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

СПРАВКА

о результатах проверки по теме «Организация образовательной деятельности
в соответствии с ФГОС ДО»

СП Саввушинский детский сад «Пчелка» МБОУ Саввушинская СОШ
(наименование организации)

1. Основание для проведения проверки:

- Положение об учредительном контроле деятельности муниципальных образовательных учреждений Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, утвержденного приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 31.12.2015 №331

- План учредительного контроля на 2023 год, утвержденного приказом комитета от 24 ноября 2022г. №431

2. **Предмет проверки:** организация работы администрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений Змеиногорского района по вопросу «Обеспечение кадровых условий в ДОУ».

3. **Объект проверки:** МБДОУ Барановский детский сад «Солнышко»

4. **Цель проверки:** оценка эффективности системы работы администрации ДОУ по обеспечению кадровых условий.

5. Задачи проверки:

1. Установить наличие утвержденных планов по прохождению курсов квалификации и аттестации педагогов.
2. Проверить комплектацию личных дел педагогических работников, и тех. персонала;
3. Проверить трудовые книжки.

6. **Проверяемый период деятельности**
2022/2023 учебный год

7. **Заключения по результатам проверки**

При проведении проверки руководителем образовательной организации были предоставлены следующие документы:

- Трудовые книжки
- Личные дела
- Штатное расписание

- Табель учета рабочего времени
- График отпусков
- План график аттестации и прохождения курсов повышения квалификации

Задача 1. Установить наличие утвержденных планов по прохождению курсов квалификации и аттестации педагогов.

План аттестации педагогов и план по прохождению курсов повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023уч.г. утвержден приказом от 30.08.2022г. №33/1о.

Анализ работы по выполнению плана прохождения курсов повышения квалификации, плана прохождения аттестации педагогических работников за 2021-2022 у.г. утвержден приказом от 30.08.2022г. №33о.

Задача 2. Комплектация личных дел.

Личные дела сотрудников оформлены в соответствии с требованиями. В личном деле представлены следующие документы: трудовой догов, заявление о приеме на работу, приказ о приеме на работу, личная карточка (Т2), копия паспорта, копии документов об образовании, копия СНИЛС, копия ИНН, копии документов о повышении квалификации, копии аттестационных листов, справка об отсутствии судимости, приказы о перемещении на другие должности, подработки, об отпусках и т.п.

Задача 3. Трудовые книжки

Представленные трудовые книжки соответствуют требованиям. Имеются записи о приеме (переводе) на работу.

В образовательной организации действует штатное расписание, утвержденное приказом №34 о от 30.08.2022г.

Тарификация педагогических работников соответствует действующему штатному расписанию.

Выводы по результатам проверки:

В образовательной организации ведется систематическая работа по повышению уровня образования педагогических работников. Педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации. Результаты повышения квалификации постоянно внедряются в образовательную практику.

Аттестация педагогических работников проводится своевременно (1 раз в 5 лет на категорию и через 1,5 года после трудоустройства на соответствие занимаемой должности).


В образовательной организации 2 педагога имеют – 1 квалификационную категорию, 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности. На 2023-2024 уч. год запланирована аттестация 1 педагог на высшую категорию.

Образование педагогических работников соответствует занимаемой должности.

Личные дела, ведение трудовых книжек соответствует требованиям.

Подпись лиц, проводящих
проверку:

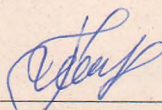
Матвиенко С.Г. начальник
сектора методического
сопровождения, специалист по
кадрам



(личная подпись)

Матвиенко С.Г.
(инициалы и фамилия)

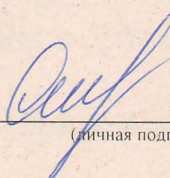
Грушева О.А. начальник
сектора дошкольного
образования



(личная подпись)

Грушева О.А.
(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:
Руководитель образовательной
организации



(личная подпись)

Овсяник Т.А.
(инициалы и фамилия)