

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО**  
**ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**СПРАВКА**

о результатах проверки по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях»

**«СП детский сад «Огонек» МБОУ Змеиногорская СОШ №3»**  
(наименование организации)

1. Основание для проведения проверки:

- План контроля образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи на 2022 год, утвержденный приказом комитета Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 30 ноября 2021г. №342/1
- Положение об учредительном контроле деятельности муниципальных образовательных учреждений Змеиногорского района, утвержденного приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 31.12.2015 №331

2. **Предмет проверки:** организация работы администрации муниципальных дошкольных образовательных организациях города и района по вопросу организации питания воспитанников.

3. **Объект проверки:** детский сад «Огонек» структурное подразделение «ЗСОШ №3».

4. **Цель проверки:** оценка эффективности системы работы администрации ДОУ по организации питания воспитанников

5. **Задачи проверки:**

1. Провести анализ документов, регламентирующих организацию питания в ДОУ
2. Проверить контрольно- аналитическую деятельность ДОУ в организации питания воспитанников
3. Проверить обеспечение питания воспитанников в соответствии с СанПиН

6. **Проверяемый период деятельности**  
2021/2022 учебный год

7. **Заключения по результатам проверки**



## **Задача 1. Анализ документов, регламентирующих организацию питания в ДОУ**

- Предоставлены следующие документы:
- Приказ по организации питания на 2022г.
- Положение об организации питания воспитанников
- План работы по организации питания на учебный год
- Карты контроля за состоянием и функционированием технологического оборудования
- Журналы учета температурного режима
- Журнал бракеража готовой продукции
- Двухнедельное меню

Питание воспитанников в Детском саду «Огонек» осуществляется в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения. «Об организации питания» от 11.01.2022г № 11.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется завхозом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года.

В складском помещении пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными изготовителем в соответствии с документацией.

Для хранения сухих сыпучих продуктов имеются стеллажи. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Строго соблюдается товарное соседство.

Для контроля соблюдения температурного режима хранения пищевой продукции используется термометр, расположенный внутри холодильного оборудования. Результаты контроля ежедневно заносятся в журнал. Имеется прибор для измерения относительной влажности и температуры воздуха.

Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным на 2 недели и утвержденным руководителем структурного подразделения. Полное соответствие меню с технологическими картами.

Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

Прием пищи воспитанников организуется в групповых ячейках. Пища выдается на группы по составленному графику. В каждой группе имеется утвержденный график выдачи готовой пищи.

Перед выдачей пищи выставляется контрольное блюдо. Масса порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню.

## **Задача 2. Проверить контрольно-аналитическую деятельность ДОУ в организации питания воспитанников**



В учреждении осуществляется контроль за соблюдением правил товарного соседства, контроль за санитарным состоянием рабочего места. Соблюдаются санитарные требования к отпуску готовой пищи.

В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

Ежедневно, калькуляторами ведется учет присутствующих детей с занесением данных в Журнал учета посещения детей.

Осуществляется контроль качества продукции, имеются товарно-сопроводительные документы, строго ведется учетно-отчетная документация. Ведется постоянный контроль за закладкой продуктов на пищеблоке. Соблюдается утвержденный график выдачи готовой продукции.

### **Задача 3. Проверить обеспечение питания воспитанников в соответствии с СанПиН**

В учреждении ведутся ежемесячные отчеты по контролю за рационом питания. Ведется журнал бракеража готовой продукции. Имеются сопроводительные документы поступающей в ДОУ продукции. Осуществляется мониторинг цен закупаемой продукции ДОУ.

#### **Выводы по результатам проверки:**

Имеющиеся в образовательной организации документы, регламентирующие организацию питания в ДОУ, соответствуют:

- Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения»
- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Выявлены недочеты в оформлении документации.

Выявлена задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ



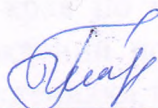
**Рекомендации:**

1. Усилить контроль за своевременной родительской платой за уход и присмотр за детьми.
2. Оформить отчетную документацию в одном стиле, соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов:

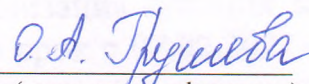
Отчет по устранению выявленных недочетов предоставить до 17 мая 2022г.

Подпись лиц, проводящих  
проверку:

Грушева О.А. Главный  
специалист комитета по  
образованию



(личная подпись)



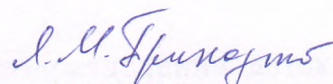
(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:

Руководитель образовательной  
организации



(личная подпись)



(инициалы и фамилия)