**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

20 марта 2015 года

*(дата составления справки)*

**С П Р А В К А № 17**

**по итогам проверки комитетом Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга»**

Основания для проведения проверки:

- Положение об учредительном контроле деятельности образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, утвержденное приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 03.08.2012 № 189;

- план контроля образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи на 2015 год, утвержденный приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 01.12.2014 № 236;

- приказ комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи «О проведении плановой проверки МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» от 24.02.2015 № 54.

Время проведения проверки: 10.03 -24.03.2015 года.

Продолжительность проверки: 2 дня.

Лица, проводившие проверку – комиссия в составе, утвержденном приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи «О проведении плановой МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» от 24.02.2015 № 54:

- Тугунова Марина Васильевна, главный специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, ответственный за проведение проверки;

- Казанцева Татьяна Николаевна, специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи;

- Матвиенко Светлана Геннадьевна, специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи;

- Уголева Татьяна Федоровна, ведущий экономист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи.

При проведении проверки присутствовали:

- Логинова Светлана Александровна, заведующий МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»;

- Щербакова Светлана Анатольевна, старший воспитатель МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»

Изученные документы:

- Устав МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»;

- должностные инструкции работников учреждения;

- личные дела педагогических работников;

- приказы по основной деятельности;

- приказы по личному составу;

- трудовые книжки сотрудников;

- положение о внутриучрежденческом контроле;

- документы о проведении внутриучрежденческого контроля;

- табели посещаемости детей;

- накопительные ведомости по детодням.

**В ходе проверки установлено**:

  В 2014-2015  учебном году  в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» внедрение ФГОС ДО  было осуществлено  через:

1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального   уровней по внедрению ФГОС  ДО;

2. Создание программы по  изучению ФГОС  ДО  педагогами учреждения;

3. Внесение дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровому обеспечению реализации ФГОС ДО;

4. Анализ условий на соответствие образовательной организации требованиям ФГОС ДО;

5. Создание рабочей  творческой   группы по корректировке и доработке образовательной программы  на основе ФГОС дошкольного образования;

6. Информирование родителей всех   возрастных групп  о подготовке к переходу на новые стандарты;

7.  Размещение на сайте  образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС ДО;

8.  Издание  нормативных  документов  по введению ФГОС на уровне ОУ:

* Приказ о создании рабочей группы  по введению ФГОС;
* Приказ об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ;
* Приказ «О внесение изменений в локальные акты, регламентирующие стимулирующие и компенсационные выплаты в связи с переходом на ФГОС».
* Приказ «О внесение  изменений в должностные инструкции в связи с переходом на ФГОС ДО»;
* Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ.

В течение всего учебного года педагоги  образовательной организации принимали участие в районных и краевых семинарах и конференциях по вопросам внедрения ФГОС ДО.

В рамках методического сопровождения перехода на ФГОС

* Составлен план прохождения   курсовой  подготовка педагогов.
* Спланирована деятельность рабочей группы по доработке и внесению изменений в  основную образовательную  Программы МБДОУ.
* В течение всего учебного  года  с педагогами образовательной организации проводились обучающие теоретические семинары:

«Различия ФГТ ООП ДОУ и ФГОС ДО» - сентябрь 2014 г.

«Организация предметно-развивающей среды ДОУ в связи с введением ФГОС» - декабрь 2014 г.

«Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольного образования» - 06.02.2015 г.

* Разработан, утвержден и размещен на сайте образовательной организации план – график  введения ФГОС ДО.
* Определен  список   методической литературы и пособий, необходимых  и  используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

В рамках информационного обеспечения введения ФГОС ДО проведены следующие мероприятия:

* В рамках общего родительского собрания  от 28.09.14г. родителям дана информация о внедрении  ФГОС ДО;
* Оформлен информационный стенд для родителей: «ФГОС дошкольного образования»;
* Проведен самоаудит готовности МБДОУ   к введению ФГОС ДО  по состоянию на  01 января 2015г;
* Составлен план совместной деятельности по преемственности с МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП».
* Организовано информирование участников образовательного процесса  и изучение общественного мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения ФГОС ДО;

Проведен анализ материально–технического обеспечения перехода на ФГОС. С 2014-15 учебного года улучшается материально – техническое обеспечение для введения ФГОС в МБДОУ. По плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014г. от 09.01.2014г. сумма субвенций на приобретение учебно – наглядных материалов, пособий и оборудования составляет 221,00 рублей.

* Подана заявка на  поставку компьютерной техники на сумму   99,00 руб.
* Изучили цены и характеристики на дидактические игрушки, мягкие модули, костюмы для сюжетно-ролевых игр, куклы, пластиковые и деревянные игрушки, деревянные конструкторы, а также дидактические материалы и методическую литературу, плакаты, стенды, интерактивные доски в сети «Интернет.

В ходе проверки был проанализирован кадровый состав образовательной организации. В образовательном учреждении работает 19 сотрудников, из них – 9 педагогических работников (1 – старший воспитатель, 6 – воспитателей, 1 – музыкальный руководитель, 1 – инструктор физического воспитания). В ходе проверки было выявлено, что четверо педагогических работников (44%), работающих в образовательном учреждении, не соответствуют квалификационным требованиям, т.к. не имеют педагогического образования. Музыкальный руководитель и инструктор физического воспитания не имеют специального образования, один из воспитателей имеет среднее – профессиональное неоконченное образование, один из воспитателей - учитель начальных классов - педагог коррекционного развития и в настоящий момент не повышают свою квалификацию.

При проверке трудовых книжек было обнаружено, что в трудовой книжке Борзенко Л.Т. нет записи о приеме на работу. В личных делах сотрудников представлены не все документы, предусмотренные инструкцией по делопроизводству.

В образовательной организации имеется Положение о внутриучрежденческом контроле (согласовано председателем профсоюзного комитета А.А. Грезиной 02.03.2015, утверждено заведующим МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» С.А. Логиновой 02.03.2015). Данное Положение составлено на основе устаревших документов: закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", письма Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности». У старшего воспитателя Щербаковой С.А. имеется набор памяток, инструкций по осуществлению контроля по вопросам образовательной и воспитательной деятельности педагогов. В образовательной организации нет утвержденного плана внутриучрежденческого контроля, он находится на этапе корректировки. В книге приказов по основной деятельности имеется приказ № 140 от 10.02.2015 «О проведении тематического контроля в детском саду», в котором определены сроки проведения контроля, назначен ответственный за проведение проверки и подготовку справки. Справки по результатам проведения контроля нет.

В ходе проверки были изучены книги приказов по основной деятельности и по личному составу. Книги приказов ведутся в соответствии с требованиями инструкций по делопроизводству, вместе с тем выявлены следующие нарушения:

- не во всех приказах присутствует факт ознакомления работника с приказом;

- в случае ознакомления нет даты ознакомления и расшифровки подписи работника.

Экономистом Т.Ф.Уголевой было проверено правильность ведения табелей посещаемости детей, фактическое наличие детей в группах, ведение накопительной ведомости по детодням заведующей детским садом для составления отчета 85-к.

В результате проверки табелей учета посещаемости детей были обнаружены следующие ошибки:

- первой группе за январь у воспитателя Грезиной А.А. по табелю 288 детодней, а по расчету должно быть 315;

- в первой группе за январь у воспитателя Кузнецовой А.С. по табелю 289 детодней, а по расчету должно быть 315;

- во второй группе за январь у воспитателя Кузнецовой Е.А. по табелю 360 детодней, а по расчету должно быть 390;

- в старшей группе за февраль у воспитателя Масловой Н.В. по табелю 367 детодней, а по расчету должно быть 380.

Накопительная ведомость по детодням заведующей детским садом Логиновой С.А. не ведется. В меню-требованиях не проставлено количество детей и количество порций на каждый день.

На момент проверки присутствовало 47 детей, что соответствует учету по табелю.

**Выводы:**

- в образовательной организации спланирована и ведется работа по подготовке к введению ФГОС ДО;

- образовательная организация не полностью укомплектована кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям и согласно поставленным целям;

- в образовательной организации не отработана система разработки и утверждения локальных актов;

- не представлен в полном объеме пакет документов по осуществлению внутриучрежденческого контроля;

- в книге приказов факт ознакомления с приказом оформляется с нарушением инструкции по ведению делопроизводства.

**Предложения и рекомендации по итогам проверки:**

1.В образовательной организации привести в соответствие с Уставом процедуру разработки и утверждения локальных актов.

2.Привести в соответствие с действующим законодательством оформление приказов по учреждению.

3.Руководителю образовательной организации взять под контроль заполнение табелей учета посещаемости детей, ведение меню-требований, накопительных ведомостей.

4. Привести в соответствие с действующими нормативами (приказ комитета по образованию и делам молодежи от 03.08.2012 № 189 «О мероприятиях по повышению эффективности учредительного и внутриучрежденческого контроля») документы по осуществлению внутриучрежденческого контроля.

5. В образовательной организации активизировать работу по приведению в соответствие с квалификационными требованиями образовательного уровня педагогических работников, выявить профессиональные возможности педагогов, а также определить основные пути их профессионального роста в дальнейшем (составить план работы по получению педагогического образования сотрудников, не имеющих

