АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

26 марта 2021 г. г. Змеиногорск № 82

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Змеиногорского района в 2021 году

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Змеиногорского района в 2020-2021 учебном году,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Змеиногорского района 15 апреля 2021 года (основной срок).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. Информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе через официальные сайты образовательных организаций;

2.2. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

2.3. своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

2.4. изменение текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

2.5. проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовку в необходимом количестве не

позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

2.6. утверждение состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающих выпускников данного учебного года;

2.7. проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

2.8. печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовку необходимого количества черновиков (минимальное количество на каждого ученика – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

2.9. проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

2.10. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

3. Копыловой Елене Витальевне, начальнику отдела комитета, обеспечить:

3.1. своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»;

3.2. доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4. Чаловой Надежде Владимировне, ведущему специалисту комитета, с целью информирования заинтересованных лиц разместить на официальном сайте комитета информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).

Председатель комитета М.В. Тугунова

С приказом ознакомлены:

_____ Матвеева И.В.
_____ Крекова Е.А.
_____ Бурау А.Б.
_____ Фролова Т.Н.
_____ Риффель А.В.
_____ Овсяник Т.А.
_____ Губеладзе Г.В.
_____ Приходько Л.М.
_____ Чередова Г.А.