

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

## КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

### ПРИКАЗ

30 декабря 2014 г.

г. Змеиногорск

№ 285

#### Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

На основании постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края «О расходах районного бюджета на питание детей в образовательных учреждениях Змеиногорского района от 31.01.2014 № 57, с целью пропорционального распределения количества учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, на получение компенсационных выплат из местного бюджета,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (далее – Положение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при осуществлении деятельности по организации питания обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований, руководствоваться утвержденным Положением.

3. Определить количество учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, на получение компенсационных выплат из местного бюджета, в образовательных организациях района

	Название ОО	Количество учащихся
1	МБОУ «Змеиногорская СОШ №1»	65
2	МБОУ «Змеиногорская СОШ №3»	37
3	МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»	65
4	МБОУ «Барановская СОШ»	35
5	МБОУ «Карамышевская СОШ»	25
6	МБОУ «Саввушинская СОШ»	22
7	МКОУ Беспаловская СОШ	11
8	МБОУ Таловская СОШ	14
9	МКОУ Никольская СОШ	4
10	МБОУ Октябрьская СОШ	32
11	МКОУ Кузьминская СОШ	13
12	МКОУ Гальцовская ООШ	5
13	МКОУ Черепановская ООШ	7
14	МБОУ «Лазурская ООШ»	0
	ИТОГО	335

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Тугунову Марину Васильевну, главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи.

Председатель комитета

*Att of*

А.А.Шевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся**  
**образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований**  
**муниципального бюджета**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.2. Настоящее положение устанавливает случаи и определяет порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Змеиногорского района Алтайского края.

II. Случаи обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований

2.1. Случаи обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Змеиногорский район устанавливаются учредителем согласно постановлению Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях:

2.2.1. обучения граждан в образовательных организациях по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.2. обучения граждан в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного образования на базе общеобразовательной школы (группы предшкольной подготовки), нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.3. обучения граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в учебное время в интернате общеобразовательной организации.

2.3. Перечень случаев обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований может изменяться.

III. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований

3.1. В бюджете муниципального образования Змеиногорский район на текущий финансовый год предусмотрены средства на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся согласно подпунктам 2.2.1. – 2.2.3 пункта 2.2.

настоящего Положения за счет бюджетных ассигнований (далее – льготное питание, льготная категория обучающихся).

3.2. Стоимость льготного питания в день на одного обучающегося определяется постановлением администрации Змеиногорского района "О расходах районного бюджета на питание детей в образовательных организациях Змеиногорского района".

3.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся в случаях, установленных подпунктами 2.2.1. и 2.2.2., осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

3.3. Списочный состав обучающихся на получение льготного питания в соответствии с пунктами 2.2.1 – 2.2.3. настоящего Положения ежегодно на 01 сентября и 01 января утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения органа государственного управления образовательной организацией на период учебного года.

3.4. Обеспечение льготным питанием обучающихся в соответствии с подпунктом 2.2.1 – 2.2.2. пункта 2.2. осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающегося (далее – заявители) представляют на имя руководителя образовательной организации заявление по форме (Приложение 2) с приложением документов, подтверждающих статус семьи, нуждающейся в материальной поддержке:

справка о составе семьи;

справка о доходах семьи за последние 3 месяца.

Поступившее заявление регистрируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.2. При поступлении заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся образовательная организация в лице классного руководителя, социального педагога и представитель родительского комитета класса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляют обследование социально-бытовых условий проживания семьи несовершеннолетнего. Результатом обследования является Акт (Приложение 3).

3.4.3. Классный руководитель в течение 2-х дней формирует пакет документов обучающегося на предоставление льготного питания:

заявление с приложением согласно подпункту 3.4.1.;

акт обследования социально-бытовых условий;

ходатайство классного руководителя на имя руководителя образовательной организации.

3.4.4. Руководитель образовательной организации представляет пакет документов органу государственного управления образовательной организацией для рассмотрения на предмет признания обучающегося нуждающимся/не нуждающимся в дополнительной социальной поддержке в виде обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований и принятия соответствующего решения.

3.4.5. Орган государственно-общественного управления образовательной организацией рассматривает документы каждого заявителя, руководствуясь критериями отнесения семьи обучающегося, претендующего на получение льготного питания, к категории малообеспеченных:

а) размер совокупного дохода на каждого члена семьи ниже размера прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;

б) неудовлетворительные социально-бытовые условия, подтвержденные актом обследования.

3.4.6. Решение органа государственно-общественного управления образовательной организацией принимается по результатам открытого голосования абсолютным большинством голосов.

3.4.7. Решение органа государственно-общественного управления образовательной организацией, отражающее мнение его членов по вопросу согласно подпункту 3.4.4. пункта 3.4. настоящего Положения, оформляется протоколом в соответствии с требованиями Положения об органе государственно-общественного управления образовательной организацией, принятого соответствующей образовательной организацией.

3.4.8. Мнение органа государственно-общественного управления образовательной организацией в форме выписки из протокола заседания представляется руководителю образовательной организации.

3.4.9. Мнение органа государственно-общественного управления образовательной организацией подлежит обязательному рассмотрению и учету при утверждении руководителем списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

3.4.10. Образовательная организация вправе отказать в удовлетворении заявления о предоставлении льготного питания в случае, если:

1.) обучающийся не относится ни к одной из категорий, установленных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3. пункта 2.2. настоящего Положения;

2.) документы представлены не в полном объеме;

3.) имеется соответствующее мнение Совета родителей в отношении конкретного обучающегося, претендующего на льготное питание.

3.4.11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления образовательная организация уведомляет заявителя об удовлетворении заявления либо отказе в удовлетворении заявления об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований в виде телефонного сообщения/ почтового отправления/ электронного письма/ лично в руки, отмеченном в заявлении, по форме (Приложения 4, 5).

3.4.12. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на предоставление ему льготного питания, не позднее 30 дней со дня их наступления, родители (законные представители) обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

3.4.14. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение льготным питанием, обеспечение его льготным

питанием прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

3.4.15. В случае неполучения льготного питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию возмещение средств на льготное питание в денежной или натуральной форме не допускается.

3.5. Списочный состав обучающихся на получение питания за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение учебного года может изменяться по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

3.6. Образовательные организации ведут учет и предоставляют данные о количестве детей, обеспеченных льготным питанием, в комитет по образованию и делам молодежи Змеиногорского района (далее – комитет по образованию).

3.7. Возмещение разницы между фактической стоимостью и льготной стоимостью питания в день на одного обучающегося возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Контроль целевого, эффективного и правомерного использования бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на обеспечение обучающихся питанием осуществляет комитет по образованию.

3.9. Категория обучающихся, установленная подпунктом 2.2.3. пункта 2.2. настоящего Положения, обеспечивается питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в учебное время в обязательном порядке.

Обучающиеся данной категории в каникулярное время, а также в выходные и праздничные дни питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета не обеспечиваются.

3.10. В исключительных случаях, случаях нахождения семьи обучающегося в социально-опасном положении и нуждающейся в социальной поддержке, возможно обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета только на основании акта обследования социально-бытовых условий, ходатайства классного руководителя и решения органа государственного общественного управления.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований**  
**муниципального бюджета**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*  
являясь \_\_\_\_\_ отцом \ \_\_\_\_\_ матерью \_\_\_\_\_ (нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)*  
согласен (согласна) с тем, что моему ребенку будет предоставлено питание за счет бюджетных ассигнований. Разницу между фактической стоимостью и стоимостью питания в день за счет бюджетных ассигнований обязуюсь своевременно возмещать.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета моего сына (дочь) \_\_\_\_\_ - ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, т.к. наша семья является малообеспеченной.

С обследованием социально-бытовых условий проживания моей семьи согласен (согласна).

Обязуюсь своевременно известить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав моего ребенка на предоставление ему питания за счет бюджетных ассигнований.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

справка о составе семьи;

справка о доходах семьи.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - ):

телефонного сообщения по №: \_\_\_\_\_;

почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_;

электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;

лично в руки.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



**АКТ  
обследования социально-бытовых условий  
семьи несовершеннолетнего**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса

*(краткое наименование образовательной организации)*

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Состав семьи: *(Ф.И.О., место работы, учебы, дата рождения детей)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жилищные \_\_\_\_\_ условия:

Санитарное \_\_\_\_\_ состояние:

Материальный \_\_\_\_\_ достаток \_\_\_\_\_ семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признаки \_\_\_\_\_ неблагополучия \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вывод:**

В результате обследования выявлено неудовлетворительное/удовлетворительное (нужное подчеркнуть) состояние социально-бытовых условий семьи несовершеннолетнего. Обучающийся нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть) в дополнительной социальной поддержке в виде предоставления питания за счёт бюджетных ассигнований.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член родительского комитета: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

Угловой штамп  
образовательной  
организации

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Настоящим уведомляем о том, что Ваше заявление удовлетворено:  
\_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

*(Фамилия, имя ребенка)*

будет обеспечен питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на период \_\_\_\_\_.

Директор: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Угловой штамп  
образовательной  
организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Настоящим уведомляем в том, что Ваше заявление об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Вашего(й) сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

*(Фамилия, имя ребенка)*

не может быть удовлетворено по причине (нужное отметить - ):

размер совокупного дохода на каждого члена Вашей семьи соответствует/ превышает размер прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;

документы представлены не в полном объеме:

\_\_\_\_\_ (указать отсутствующие документы);

другие \_\_\_\_\_ причины \_\_\_\_\_ (указать):

Директор: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*