

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

05 октября 2020г.

г. Змеиногорск

№ 191

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения

В связи с увольнением действующего руководителя и открытием
вакансии руководителя МКОУ Беспаловской СОШ

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения.

2. Объявить конкурс на замещение вакантной должности руководителя
МКОУ Беспаловской СОШ.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии в составе:

- Тугунова Марина Васильевна, председатель комитета, председатель
комиссии;

- Болотских Светлана Тимофеевна, заместитель председателя комитета,
заместитель председателя комиссии;

- Матвиенко Светлана Геннадьевна, начальник отдела по воспитательной
работе, секретарь комиссии;

- Копылова Елена Витальевна, начальник отдела общего образования;

- Казанцева Татьяна Николаевна, главный специалист комитета;

- Карамышев Михаил Геннадьевич, юрист комитета;

- Рубцова Людмила Николаевна, председатель районной профсоюзной
организации работников образования.

4. Ведущему специалисту по информатизации Чаловой Надежде
Владимировне разместить на официальном сайте комитета в сети Интернет
утвержденное положение и информационное сообщение о проведении конкурса.

Председатель комитета

М.В. Тугунова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – Конкурс).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;

совершенствование оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель»;

формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения.

1.4. Конкурс может не проводиться:

при заключении срочного трудового договора (контракта);

при переходе руководителя из одного образовательного учреждения в другое;

при назначении на должность руководителя образовательного учреждения кандидата, состоящего в кадровом резерве руководителей образовательных учреждений комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи (далее – комитет по образованию и делам молодежи).

1.5. Организация и проведение Конкурса осуществляется комитетом по образованию и делам молодежи, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения.

1.6. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации,

соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает комитет по образованию и делам молодежи при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Для проведения Конкурса в комитете по образованию и делам молодежи создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей комитета по образованию и делам молодежи, органов самоуправления образовательного учреждения, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.3. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает её состав;

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своём официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

принимает заявки от Кандидатов;

проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.4. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

квалификационные и иные требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

предполагаемую дату проведения конкурса, место и порядок его проведения;

адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. По окончании срока приёма документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме либо сообщает по телефону о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам, допущенным к участию в Конкурсе.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.9. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

о признании Конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования.

3.2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, осуществлении ими трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных личностных качеств кандидатов, включая индивидуальные собеседования, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей вакантной должности.

3.3. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

3.5. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.6. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату или объявить проведение повторного Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса:

в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте;

назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор;

вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но прошедшего конкурсное испытание.

3.8. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.