

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**ПРИКАЗ**

13 января 2020г.

г. Змеиногорск

№ 9

О подготовке и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.12.2019г. № 2013 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2020 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, регистрации граждан на участие в государственной итоговой аттестации на территории Змеиногорского района в 2020 году, с целью организованного проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Змеиногорского района,

приказываю:

1. Копыловой Елене Витальевне, муниципальному координатору ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ГВЭ, обеспечить:

- организационную и методическую поддержку общеобразовательным организациям по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования;
- информирование заинтересованных лиц, в том числе разместить на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи, информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
- своевременное получение бланков итогового собеседования в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»;
- своевременную доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

2. Чаловой Надежде Владимировне, ведущему специалисту комитета:

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
- разместить на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи, информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования в 2020 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового

собеседования, а так же под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;

- обеспечить проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- утвердить приказом по ОО ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ОВЗ (при необходимости), организаторов вне аудитории;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств и сети «Интернет», необходимых для проведения итогового собеседования. В день проведения итогового собеседования обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет», проверить возможность доступа на сайты [topic-9.rustest.ru](http://topic-9.rustest.ru), [rustiest.ru](http://rustiest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М.В. Тугунова