

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

29 декабря 2018г.

ПРИКАЗ
г. Змеиногорск

№ 296

Об утверждении Порядка получения общего образования
в очно-заочной, заочной формах в общеобразовательных
организациях Змеиногорского района

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о комитете Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, с целью организации общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Змеиногорского района

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения общего образования в очно-заочной, заочной формах в общеобразовательных организациях Змеиногорского района.
2. Начальнику отдела общего образования Копыловой Елене Витальевне довести утвержденный Порядок до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
3. Ведущему специалисту по информатизации Чаловой Надежде Владимировне разместить утвержденный Порядок на официальном сайте комитета.
4. Руководителям образовательных организаций Змеиногорского района руководствоваться в своей деятельности настоящим Порядком.
5. Отменить действие приказа комитета от 17.09.2015 № 216 «Об утверждении Порядка получения общего образования в очно-заочной, заочной формах в общеобразовательных организациях Змеиногорского района».

Председатель комитета



М.В. Тугунова

Порядок получения общего образования в очно-заочной, заочной формах в
общеобразовательных организациях Змеиногорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной, заочной форме обучения (далее - Положение) определяет порядок получения общего образования в очно-заочной, заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная, заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной, заочной формы обучения в образовательных организациях Змеиногорского района (далее – образовательные организации).

1.4. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах не ограничивается возрастом.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной, заочной формы обучения образовательные организации руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Прием обучающихся в образовательную организацию на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.2. При приеме, переводе на очно-заочную, заочную форму и отчислении обучающихся обучения образовательная организация руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода, приема обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление о переводе на очно-заочное, заочное обучение;
- личное дело, табель успеваемости из других образовательных учреждений;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании.

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора образовательной организации.

2.. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательной организации, где он ранее обучался.

2.6. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию производятся, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом.

2.7. При приеме на очно-заочную, заочную форму обучения администрация образовательной организации обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации.

2.8. В приказе образовательной организации отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в образовательной организации в течение всего срока обучения.

2.9. Обучающийся в очно-заочной, заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно – заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в очно-заочной, заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. При очно-заочной, заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Учебный план очно-заочной, заочной формы обучения разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

3.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.6. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5 - 8, 10 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 6 - дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней.

3.7. Обучающиеся по очно – заочной форме обязаны присутствовать на занятиях не менее 3 учебных дней в неделю согласно расписанию, составленному совместно с

родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденному директором образовательной организации.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. В образовательной организации при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей обучающегося и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Для каждого обучающегося по очно-заочной форме составляется индивидуальный план обучения, в котором указываются предметы учебного плана, изучаемые очно и заочно (самостоятельно), количество часов в неделю на их изучение, график проведения консультаций, график проведения зачетов, график сдачи текущих и контрольных работ.

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации согласно общему расписанию образовательной организации.

3.13. Образовательная деятельность для обучения по заочной форме может быть организована образовательной организацией:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

При организации образовательной деятельности в заочной форме в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 3-4 дня в неделю.

При сессионном режиме организации обучения по заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.14. Родители (законные представители) обучающегося совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.15. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными актами образовательной организации.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.17. Образовательная организация в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной форме обучения

4.1. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются образовательной организацией

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся образовательной организации. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной, заочной форме обучения отражаются в специально заведенном образовательной организацией журнале.

4.3.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.