

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017

№ 191

г. Змеиногорск

Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки педагогических работников, принятых на работу в муниципальные образовательные организации Змеиногорского района с целью закрытия вакансий»

На основании муниципальной целевой программы «Развитие образования и молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации района от 20.09.2014 № 597, для привлечения педагогических работников на работу в муниципальные образовательные организации Змеиногорского района с целью закрытия вакансий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О мерах социальной поддержки педагогических работников, принятых на работу в муниципальные образовательные организации Змеиногорского района с целью закрытия вакансий».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.А. Шевскую.

Глава Администрации района

Б.А. Афанасьев



Исп. Тугунова М.В.
2-25-50
В дело
комитет по образованию
комитет по финансам

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Змеиногорского района Алтайского края
от 05.05.2017 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки педагогических работников, принятых на работу в муниципальные образовательные организации Змеиногорского района с целью закрытия вакансий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, принятым на работу в муниципальные образовательные организации Змеиногорского района с целью замещения вакансий (далее - педагогические работники) в рамках средств муниципальной целевой программы «Развитие образования и молодежной политики в Змеиногорском районе» на 2015-2020 годы.

2. Меры социальной поддержки предоставляются специалистам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальной образовательной организацией Змеиногорского района (далее - образовательная организация) на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке.

3. Педагогическим работникам предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

- 1) стипендия студенту педагогического вуза, обучающегося по договору целевого обучения;
- 2) единовременная денежная выплата молодым специалистам, поступившим на работу в год окончания высшего или среднего учебного заведения;
- 3) ежемесячная доплата педагогическим работникам, принятым на работу в образовательные организации с целью замещения вакансий за проживание в жилом помещении на условиях договора аренды жилья;
- 4) единовременная выплата педагогическим работникам, принятым на работу в образовательные организации с целью замещения вакансий для приобретения жилья.

II. Порядок выплаты стипендии студенту педагогического вуза, обучающегося по договору целевого обучения

4. Стипендии выплачиваются студентам педагогических вузов, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Змеиногорского района Алтайского края.

5. Размер стипендии составляет 500 рублей в месяц и указывается в договоре о целевом обучении.

6. Основаниями для выплаты стипендии являются следующие документы:

- подписанный договор о целевом обучении;
- для студентов 1 курса – копия приказа вуза о зачислении (или другой документ вуза, подтверждающий зачисление);
- для студентов 2 и последующего курсов – справка о сдаче сессии и справка о продолжении учебы, предоставляемая до 10 сентября;
- заявление стипендиата (или его законного представителя) с указанием банковского счета для перечисления стипендии.

III. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам

7. Единовременная денежная выплата производится в размере 10000 рублей.

8. Единовременная денежная выплата выплачивается молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательной организацией на срок не менее трех лет.

9. Основанием для предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам являются следующие документы:

- ходатайство руководителя образовательной организации;
- заявление молодого специалиста;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о педагогическом образовании;
- копия трудового договора с включением письменного обязательства молодого специалиста отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;
- копия приказа работодателя о приеме на работу;
- копия трудовой книжки.

10. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части первой статьи 77, статьей 71, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист на момент расторжения трудового договора обязан в течение 30 календарных дней вернуть сумму единовременной денежной выплаты в полном объеме.

Педагогический работник производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств – Комитету Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – комитет по образованию и делам молодежи), комитет по образованию и делам молодежи - в районный бюджет.

IV. Порядок предоставления ежемесячной доплаты за проживание в жилом помещении на условиях договора аренды жилья

11. Ежемесячная доплата за проживание в жилом помещении на условиях договора аренды жилья педагогическому работнику, состоящему в трудовых отношениях с образовательным учреждением, производится на срок не более трех лет с момента заключения двустороннего договора аренды жилья, но не ранее даты трудоустройства в образовательное учреждение.

12. Ежемесячная доплата педагогическому работнику, проживающему в жилом помещении на условиях договора аренды жилья, устанавливается в размере от 1000 до 3000 рублей проживающим в сельском поселении, от 1000 до 5000 руб. для проживающих в городском поселении, но не более суммы, указанной в договоре аренды.

13. Основанием для предоставления ежемесячной доплаты за проживание в жилом помещении на условиях договора аренды жилья являются следующие документы:

- ходатайство руководителя образовательной организации;
- заявление педагогического работника;
- копия трудового договора;
- копия приказа работодателя о приеме на работу;
- копия трудовой книжки;
- копия договора аренды жилого помещения.

V. Порядок предоставления единовременной выплаты для приобретения жилья

14. Единовременная выплата для приобретения жилья составляет сумму в 500 тыс. рублей.

15. Она может быть использована для непосредственного приобретения жилья педагогическим работником или первоначального взноса по ипотечному кредитованию.

16. В случае наличия нескольких претендентов на получение единовременной выплаты для приобретения жилья, решение принимается муниципальным Общественным советом развития образования в Змеиногорском районе. Сумма может быть выплачена одному или нескольким претендентам в равных долях, по решению муниципального Общественного совета.

17. Основанием для предоставления единовременной выплаты для приобретения жилья являются следующие документы:

- ходатайство руководителя образовательной организации;
- заявление педагогического работника;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о педагогическом образовании;
- копия трудового договора с включением письменного обязательства педагогического работника отработать в образовательном учреждении не менее пяти лет;
- копия приказа работодателя о приеме на работу;
- копия трудовой книжки.

18. Получатель данной выплаты обязан предоставить документы, подтверждающие использование денежных средств по назначению, а именно копию договора купли-продажи жилья.

19. В случае расторжения трудового договора до истечения пяти лет с момента заключения трудового договора педагогическим работником с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части первой статьи 77, статьей 81, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, педагогический работник на момент расторжения трудового договора обязан в течение 30 календарных дней вернуть сумму единовременной денежной выплаты из расчета неотработанного времени начиная с даты расторжения трудового договора.

Педагогический работник производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств – Комитету Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – комитет по образованию и делам молодежи), комитет по образованию и делам молодежи - в районный бюджет.

VI. Порядок рассмотрения представленных документов

20. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 6, 9, 13, 15, 17 настоящего Положения, Муниципальный совет принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки педагогическому работнику.

21. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки допускается в случае отсутствия у педагогического работника права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки должно содержать мотивированные причины отказа.

