Приложение к приказу комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и дела молодежи о т « 22» апреля 2016 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при комитете Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение регламентирует деятельность территориальнойпсихолого-медико-педагогической комиссии при комитете Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2.ТПМПК является структурным подразделением комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи (далее - Комитет) и создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении от 0 до 18 лет, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность на территории Змеиногорского района Алтайского края.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются Комитетом. Комиссию возглавляет председатель ТПМПК.

В состав комиссии входят: специалисты Комитета, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр детский.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом учреждения здравоохранения.

1.4.ТПМПК в своей деятельности руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ;

Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года №120-ФЗ;

Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 № 56-ЗС;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082;

Нормативными и правовыми актами Администрации Алтайского края, Главного Управления по образованию и делам молодежи, комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, настоящим Положением.

1.5.ТПМПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми  
образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции ТПМПК.

1.6. ТПМПК несет ответственность за свою консультативно-диагностическую и  
коррекционную деятельность.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного  
выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в  
поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям  
психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,  
подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,  
работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное  
обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания,  
обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями  
здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в  
разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или)  
девиантным (общественно- опасным) поведением, проживающих на территории  
деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в  
области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом  
развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

-запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

-осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

-вносить в комитет Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4.Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК следующие документы:

а) родители- документ, удостоверяющий личность;

б) законные представители- документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

в) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

г)копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с  
предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

д) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное  
обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

е)заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума  
образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего  
психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной  
организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

ж) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования  
ребенка (при наличии);

з)подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей,  
наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

и)характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для  
обучающихся образовательных организаций);

к)письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты  
самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.6. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате,  
времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах  
ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный  
срок с момента подачи документов для проведения обследования.

1. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.
2. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

2.10. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором  
указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов,  
представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка  
специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и  
заключение комиссии.

2.11. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:  
обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и  
(или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии  
необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции  
нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических  
подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2. 12. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий, для обучения и воспитания детей. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.14. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

-присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

-в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПМПК**

3.1. ТПМПК возглавляет председатель, назначаемый на должность, председателем комитета по образованию. В своей практической деятельности председатель ТПМПК подчиняется, председателю комитета по образованию.

3.2. Сотрудники ТПМПК назначаются и освобождаются от должности председатель ТПМПК по согласованию с председателем комитета по образованию.

1. Структура и штатная численность ТПМПК определяется председателем комитета по образованию.
2. Председатель ТПМПК несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ТПМПК в соответствии с настоящим положением полномочий, приказов председателя комитета по образованию; за состояние исполнительской дисциплины в ТПМПК.

3.5. Сотрудники ТПМПК исполняют распоряжения и указания председателя  
ТПМПК в пределах их компетенции и в соответствии с их должностными инструкциями.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Реорганизация или ликвидация ТПМПК осуществляется по решению председателя комитета по образованию.
2. Изменения или дополнения в настоящее Положение утверждаются председателем комитета по образованию.
3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.