План работы

комитета Администрации Змеиногорского района

 по образованию и делам молодежи

на март 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки, место проведения |
| 1. **Совещания руководителей образовательных организаций**
 |
| **Совещание руководителей общеобразовательных учреждений:**1. Организация работы с учащимися 9 и 11 классов, испытывающими трудности в обучении.
2. Анализ работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся в I квартале 2024 года.
3. Педагогические кадры. Вакансии на 2024-2025 учебный год.
4. Осуществление подготовки к началу Приемной кампании в общеобразовательных организациях.
5. Осуществление подготовки АИС «Е-услуги. Образование» к началу Приемной кампании.
6. Работа с обращениями граждан
 | 29.03.2024 в 9:00 |
| **Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений:**1. Об итогах муниципального этапа краевого конкурса «Юный исследователь-2023».
2. О подготовке к автоматическому комплектованию ДОУ 2024-2025 уч.год.
3. Об организации и проведении «Спартакиады дошкольников» «Веселые старты -2024».
4. О проведении «Фестиваля детского творчества»
5. О проведении окружного семинара
6. Работа с обращениями граждан
7. Об итогах муниципального этапа конкурса «Лучшая группа ДОУ-2024».
 | 27.03. 2024 в 09:00 |
| 1. **Методические заседания**

 |  |
| «Взаимодействие с учащимися имеющими проблемы в обучении» (для руководителей и педагогов ОО) | 20 марта 2024МБОУ «Карамышевская СОШ» |
| Семинар «Эврика» для заместителей директоров по увр, советников директора по воспитанию, педагогов до "Воспитать патриота. Из опыта работы МБОУ "Змеиногорская СОШ с УИОП" | 13 марта 2024г.МБОУ « Змеиногорская СОШ с УИОП» |
| 1. **Районные массовые мероприятия**
 |  |
|  "Использование активных методов обучениядля формирования основ функциональной грамотностиу детей дошкольного возраста" | март |
| Муниципальный конкурс «Лучшая группа ДОУ-2024» | 4-15 марта |
| Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | Март 2024 |
| Межрайонный Турнир по мини-футболу. Возраст 10-12 лет | 03 мартаСпорт комплекс «Рудный» |
| Районные соревнования по баскетболу среди учащихся школ 10-12 лет | 16 марта Спорт комплекс «Рудный» |
| Профилактическая Акция «Весна без ДТП» | 29 марта,Согласно графику по школам |
| Муниципальный этап VII Всероссийского конкурс юных чтецов «Живая классика»  | 22.03.202410-00 часМБУДО «ДТДиМ» |
| Районный фестиваль ГТО  | 30 марта Спорт комплекс «Рудный» |
| Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибириада» | с 15 марта по8 апреля |
| 1. **Работа в комитете**
 |  |
| Составление плана весенние каникулы. | В течение месяца |
| Мониторинг «Весенние каникулы». | В течение месяца |
| Подготовительная работа по организации летней оздоровительной кампании. | В течение месяца |
| Осуществление работы в системе «Детский отдых Алтайский край» (контроль внесения корректных данных при бронировании путёвки в ДЗЛ «Чайка») | В течение месяца |
| Подготовка отчетов по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.  | В течение месяца |
| Подготовка постановления по летнему отдыху детей. | В течение месяца |
| Подготовка отчета по итогам проведения на территории Змеиногорского района зимнего этапа акции «Безопасное детство 2023/2024» | В течение месяца |
| Контроль за внесением данных в навигатор ПФДО. | В течение месяца |
| Работа с семьями, получившими свидетельства на получение субсидии на приобретение или строительство жилья. | В течение месяца |
| Консультирование молодых семей, постановка молодых семей в очередь на получение субсидии на приобретение или строительство жилья, оформление документов, отчетности. | В течение месяца |
| Осуществление настроек системы "Е-услуги. Образование" для зачисления образовательными учреждениями учеников в 1 классы. Мониторинг работы образовательных учреждений в АИС «Е-услуги».  | В течение месяца |
| Ведение систем «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» и «Планирование ГИА-9 2024». Контроль предоставления образовательными учреждениями корректных данных для систем ГИА. Внесение данных об образовательных организациях. | В течение месяца |
| Подготовка компьютерной техники к проведению ЕГЭ и ОГЭ. | В течение месяца |
| Наполнение сайта и социальных сетей (одноклассники, в контакте) комитета актуальной информацией. Методическая поддержка образовательных организаций по работе с сайтами и социальными сетями. Работа с госпабликами. | В течение месяца |
| Постоянный контроль за поступлением обращений на портал обратной связи комитета и образовательных организаций.  | В течение месяца |
| Контроль за ведением сайтов общеобразовательных учреждений на платформе «Госвеб». | В течение месяца |
| Ведение постоянного контроля за активностью работы образовательными учреждениями по внедрению федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в образовательный процесс.  | В течение месяца |
| Постоянный мониторинг активности образовательных организаций в системе «Сферум». | В течение месяца |
| Контроль ведения автоматизированной системы (АИС) «Сетевой регион. Образование» образовательными организациями. Осуществление настроек. | В течение месяца |
| Участие в тренировочном ЕГЭ. | 12 марта26 марта |
| Предоставление сведений о вакансиях в КГКУ «Центр занятости г. Змеиногорска». | В течение месяца |
| Анализ заключаемых договоров (контрактов), заключаемых комитетом и подведомственных ОО на 2024. | В течение месяца |
| Составление протоколов разногласий к заключенным договорам (контрактам). | В течение месяца |
| Консультирование руководителей ОУ и работников комитета по юридическим вопросам.  | В течение месяца |
| Прием списков сотрудников для прохождения медицинского осмотра. Организация прохождения медицинских осмотров работниками ОУ. | В течение месяца |
| Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ОО и муниципальных служащих Комитета.  | В течение месяца |
| Консультирование руководителей ОУ и муниципальных служащих по установке СПО «Справки БК» и формированию в нем справки о доходах расходах и обязательствах имущественного характера.  | В течение месяца |
| Анализ изменений в законодательстве вступающих в 2024 году.Анализ итогов 3 четверти. | В течение месяца |
| Консультирование общеобразовательных учреждений по вопросам подготовки к участию в ГИА, ВПР. | В течение месяца |
| Участие в проведении родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации. | В течение месяца |
| Отбор претендентов на должность общественных наблюдателей при проведении ГИА. Подготовка пакета документов для проведения аккредитации общественных наблюдателей на ГИА. | В течение месяца |
| Подготовка распоряжения о закреплении территорий Змеиногорского района за муниципальными образовательными организациями. | В течение месяца |
| Еженедельный мониторинг заболеваемости в общеобразовательных организациях.  | В течение месяца |
| Ежемесячная заявка на денежные средства для организации бесплатного горячего питания для детей граждан, призванных на военную службу.  | До29 февраля |
| Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации. | В течение месяца |
| Подготовка к заседанию Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в 1-м квартале.  | В течение месяца |
| Аттестационная комиссия руководителей образовательных учреждений в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности.  | В течение месяца |
| Мониторинг вакцинации сотрудников образовательных учреждений  | В течение месяца |
| Прием заявление на заключение договоров с выпускниками школ на целевое обучение в АлтГПУ  | В течение месяца |
| Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан/  | В течение месяца |
| Предоставление чек -листа в ФГИС ДДО. | 25 марта |
| Ежемесячный отчет в системе Е-услуги (детодни, работа консультационного центра). | 25 марта |
| Еженедельный мониторинг посещаемости детей в ДОУ. | Каждая среда месяца |
| Ежедневный мониторинг заболеваемости. | ежедневно |
| Прием заявлений «Постановка на учет и направление детей в ДОУ». | В течение месяца |
| Предоставление ведомости оплаты на воспитание и обучение детей инвалидов дошкольного возраста на дому. | До 10 марта |
| Прием документов на выплату компенсации части родительской платы за уход и присмотр за детьми в ДОУ. | В течение месяца |
| Издание приказа по безопасности в сезон таяния снега и поводка | В течение месяца |
| Отчет по охране труда. | В течение месяца |
| Мониторинг по тепловому режиму. | ежедневно |
| Сбор сведений по расходованию электроэнергии по образовательным учреждениям. | В течение месяца |
| Работа по обеспечению комплексной безопасности образовательной среды подведомственных образовательных учреждений.  | В течение месяца |
| Сбор информации по текущему ремонту образовательных учреждений. | В течение месяца |
| Проведение экспертизы по капитальному ремонту здания Никольской СОШ. | В течение месяца |
| Подготовка документации в корректировку КАИП по кровле  | В течение месяца |
| Никольской СОШ и Октябрьской СОШ. | В течение месяца |
| Экспертиза сметной документации по МБОУ «Барановская СОШ», МБОУ «Змеиногорская СОШ №1» для участия в федеральном проекте. | В течение месяца |
| Контроль за ходом ремонтных работ на объектах образования района. | В течение месяца |
| Подготовка пакета документов в КАИП по установке окон в здании детского сада «Радуга» 1 и 2 корпус. | В течение месяца |
| Контроль за подвозом школьников по школьным маршрутам. | В течение месяца |
| Подготовка пакета документов в Министерство образования по включению МБОУ «Барановская СОШ», МБОУ «Карамышевская СОШ», МБОУ «Змеиногорская СОШ №1» в Федеральную программу по капитальному ремонту зданий ОО.  | В течение месяца |
| Подготовка пакета документов по установке окон в здании детского сада «Радуга» 1 и 2 корпус на экспертизу. | В течение месяца |
| Подготовка информационных справок по МБОУ Беспаловская СОШ и МБОУ «Змеиногорская СОШ№3» в рамках подготовки центра «Точка роста» | В течение месяца |
| Подготовка сметной документации по ремонту кабинетов МБОУ «Змеиногорская СОШ№3» под центр «Точка роста». | В течение месяца |

Председатель комитета М.В. Тугунова