План работы

комитета Администрации Змеиногорского района

по образованию и делам молодежи

на апрель 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки, место проведения |
| 1. **Совещания руководителей образовательных организаций** | |
| **Совещание руководителей общеобразовательных учреждений:**   1. О состоянии работы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года. 2. Внутренняя система оценки качества в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП. 3. О состоянии работы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года. 4. Аттестация педагогических работников, как фактор профессионального развития. 5. **О своевременной и корректной подготовке баз данных для загрузки в ФИС ФРДО.** | 26.04.2024 в 9:00 |
| **Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений:**   1. О своевременной передаче достоверных сведений по освободившимся вакансиям в ДОУ. 2. О проведении социологического опроса среди родителей по удовлетворенности дошкольных образовательных услуг. 3. Итоги учредительного контроля. По выездной проверке в д/с «Огонек» Организация делопроизводства и документооборота в ДОУ» 4. О проведении работ для зачисления детей на новый учебный год в дошкольные образовательные организации через систему АИС «Сетевой регион. Образование». 5. О проведении районных соревнований «Веселые старты-2024» 6. Разное | 24.04. 2024 в 09:00 |
| 1. **Учредительный контроль** |  |
| СП детский сад комбинированного вида «Огонек» МБОУ «Змеиногорская СОШ №3»  «Организация делопроизводства и документооборота в ДОУ» | 09.04.2024г.- 19.04.2024г. Выездная  д.с. «Огонек» |
| МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»  «Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ОО района» | С 15.04.-26.04 Выездная |
| 1. **Методические заседания** |  |
| «Продуктивное обучение в практике работы педагогов школы» (для руководителей и педагогов ОО) | МБОУ Октябрьская СОШ  19 апреля 2024 |
| Семинар «Эврика» для советников директора по воспитанию, заместителей директоров по вр, старших вожатых, организаторов по вр по теме: « Новая философия воспитания» - единая система развития воспитательной среды для подрастающего поколения» | 17 апреля,  9-30 час,  МБОУ «Карамышевская СОШ» |
| Методический совет для заместителей руководителей ОО по УВР «Правила заполнения аттестатов в 2024 году». | 16.04.2024 в 14:00 МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» |
| 1. **Районные массовые мероприятия** |  |
| Окружной семинар для музыкальных руководителей «Народные промыслы России»  (Дошкольники) | 19 апреля Карамышевский детский сад «Медвежонок» |
| Открытый межрайонный турнир по самбо среди юношей и девушек 2008-2016 г.р., посвященный памяти ветеранов боевых действий | 06.04.2024  с/к «Рудный» |
| Президентские состязания | 26 апреля 2024 |
| Районные спортивные соревнования «Веселые старты»(Школьники) | 13.04.2024 |
| Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибириада» | 16 апреля, подведение итогов |
| Фестиваль детского творчества, посв. Году Семьи | с 8 по 15 апреля,  выезды по школам |
| Вручение паспортов | 19 апреля, 9-00 час,  МБУДО «ДТДиМ» |
| Муниципальный этап краевого конкурса «Лидер 21 века» | 19 апреля,  9-30 час,  МБУДО «ДТДиМ» |
| Фестиваль детского творчества, посвященный Году семьи | 27 апреля в 10:00  ДК г. Змеиногорск |
| 1. **Работа в комитете** |  |
| Осуществление работы в системе «Детский отдых Алтайский край» (контроль внесения корректных данных при бронировании путёвки в ДЗЛ «Чайка», работа с родителями) | В течение месяца |
| Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. | В течение месяца |
| Подготовительная работа по организации летнего отдыха детей. | В течение месяца |
| Комплектование штатов ДЗЛ «Чайка». | В течение месяца |
| Контроль за внесением данных в навигатор ПФДО. | В течение месяца |
| Подготовка отчетов по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. | В течение месяца |
| Работа с семьями, получившими свидетельства на получение субсидии на приобретение или строительство жилья. | В течение месяца |
| Консультирование молодых семей, постановка молодых семей в очередь на получение субсидии на приобретение или строительство жилья, оформление документов, отчетности. | В течение месяца |
| Квартальный отчёт в программе электронный бюджет по реализации на территории Змеиногорского района подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Змеиногорском районе». | В течение месяца |
| Мониторинг работы образовательных учреждений в АИС «Е-услуги». Настройка системы. | В течение месяца |
| Ведение систем «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» и «Планирование ГИА-9 2024». Контроль предоставления образовательными учреждениями корректных данных для систем ГИА. Внесение данных об образовательных организациях. | В течение месяца |
| Подготовка компьютерной техники к проведению ЕГЭ и ОГЭ. | В течение месяца |
| Наполнение сайта и социальных сетей (одноклассники, в контакте) комитета актуальной информацией. Методическая поддержка образовательных организаций по работе с сайтами и социальными сетями. Работа с госпабликами. | В течение месяца |
| Постоянный контроль за поступлением обращений на портал обратной связи комитета и образовательных организаций. | В течение месяца |
| Контроль за ведением сайтов общеобразовательных учреждений на платформе «Госвеб». | В течение месяца |
| Ведение постоянного контроля за активностью работы образовательными учреждениями по внедрению федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в образовательный процесс. | В течение месяца |
| Постоянный мониторинг активности образовательных организаций в системе «Сферум». | В течение месяца |
| Контроль ведения автоматизированной системы (АИС) «Сетевой регион. Образование» образовательными организациями. Осуществление настроек. | В течение месяца |
| Осуществление работы с ФИС ФРДО. Настройка личных кабинетов ОУ в системе. Загрузка сведений. Работа над ошибками. | В течение месяца |
| Предоставление информации для размещения на сайте Администрации Змеиногорского района и комитета по образованию и делам молодежи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ОО и муниципальных служащих Комитета. | В течение месяца |
| Предоставление сведений о вакансиях в КГКУ «Центр занятости г. Змеиногорска». | В течение месяца |
| Анализ заключаемых договоров (контрактов), заключаемых комитетом и подведомственных ОО на 2024. | В течение месяца |
| Составление протоколов разногласий к заключенным договорам (контрактам). | В течение месяца |
| Консультирование руководителей ОУ и работников комитета по юридическим вопросам. | В течение месяца |
| Прием списков сотрудников для прохождения медицинского осмотра. Организация прохождения медицинских осмотров работниками ОУ. | В течение месяца |
| Анализ изменений в законодательстве вступающих в 2024 году. | В течение месяца |
| Отправка пакета документов для включения объектов в федеральную программу капитального ремонта зданий ОО на 2024 год. | До 15 апреля |
| Работа по реализации федеральных проектов национального проекта «Образование» («Современная школа", «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка») в части улучшения инфраструктуры ОО и обеспечение оборудованием. | В течение месяца |
| Контроль за подвозом школьников по школьным маршрутам. | ежедневно |
| Контроль за ходом ремонтных работ на объектах образования района. | В течение месяца |
| Отчет по выполнению программы «Развитие образования в Змеиногорском районе» на 2021-2025 годы за 1 квартал 2024 год. | В течение месяца |
| Подготовка пакета документов для экспертизы по объектам: «Капитальный ремонт в зданиях   МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края», капитальный ремонт МБОУ «Барановская СОШ», капитальный ремонт МБОУ «Змеиногорская СОШ №1», МБОУ «Карамышевская СОШ» | До 20 апреля |
| Обучение работников, задействованных в процедуре проведения ГИА. | В течение месяца |
| Организация обучения претендентов на должность общественных наблюдателей при проведении ГИА. | В течение месяца |
| Подготовка распоряжения о межведомственном взаимодействии с целью организации и проведения государственной итоговой аттестации школьников Змеиногорского района. | В течение месяца |
| Сбор заявок на психолого-медико-педагогическую комиссию. | В течение месяца |
| Прием заявлений на заключение договоров с выпускниками школ на целевое обучение в АлтГПУ | В течение месяца |
| Отправка в Министерство образования и науки Алтайского края списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой/высшей квалификационной категории во 2-м квартале. | В течение месяца |
| Издание приказа об организации процедур аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций на квалификационные категории во 2-м квартале. | В течение месяца |
| Консультационная работа по вопросам организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников. | В течение месяца |
| Консультационная работа по вопросам организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников. | В течение месяца |
| Предоставление чек –листа в ФГИС ДДО. | 24 апреля |
| Ежемесячный отчет в системе Е-услуги (детодни, работа консультационного центра). | 24 апреля |
| Еженедельный мониторинг посещаемости детей в ДОУ. | Каждая среда месяца |
| Прием заявлений «Постановка на учет и направление детей в ДОУ». | В течение месяца |
| Предоставление ведомости оплаты на воспитание и обучение детей инвалидов дошкольного возраста на дому. | 10 апреля |
| Составление заявки на выплату компенсации за обучение детей инвалидов родителями самостоятельно на дому | В течение месяца |
| Прием документов на выплату компенсации части родительской платы за уход и присмотр за детьми в ДОУ. | В течение месяца |
| Подготовка к конкурсу Спартакиада дошкольников, «Веселые старты -2024». | В течение месяца |
| Ежемесячная заявка на денежные средства для организации бесплатного горячего питания для детей граждан, призванных на военную службу. | В течение месяца |
| Предварительная расстановка кадров в ОУ. | В течение месяца |
| Ежедневный мониторинг детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ Змеиногорского района. | В течение месяца |
| Формирование списков детей дошкольного возраста для зачисления в детские сады Змеиногорского района. | В течение месяца |
| Подготовка к летнему оздоровительному сезону детей дошкольного возраста в детских садах Змеиногорского района.  Мониторинг системы сбора статистических отчетов. | В течение месяца |
| Сбор статистических данных по книгообеспеченности ОО. | В течение месяца |
| Сбор сведений с образовательных организаций (питание школьников, питание детей с ОВЗ, компенсация родительской платы за посещение детского сада) для передачи и загрузки таблиц в систему ЕГИССО Администрацией Змеиногорского района. | В течение месяца |
| Подготовка отчета за 1 квартал в пенсионный фонд по ЕГИССО.  Осуществление контроля потребности в учебниках образовательных учреждений. | В течение месяца |
| Издание приказа по безопасности в весенне-летний период.  Мониторинг по тепловому режиму. | В течение месяца |
| Сбор сведений по расходованию электроэнергии по образовательным учреждениям. | В течение месяца |
| Подготовка документации по установке беспроводных КТС в образовательных организациях. | В течение месяца |
| Подготовка документации по поверке приборов учёта тепловой энергии в образовательных организациях. | В течение месяца |
| Установка систем оповещения СП Кузьминский детский сад «Медвежонок», МБОУ Октябрьская СОШ. | В течение месяца |
| Установка системы оповещения управления эвакуации в СП Саввушинский детский сад «Пчелка» | В течение месяца |

Председатель комитета М.В. Тугунова