

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2021

№ 424

г. Змеиногорск

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Змеиногорского района

В соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 17 и 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», в целях оказания всесторонней помощи семье, организации педагогической поддержки обучающихся в решении проблем в обучении, профилактики безнадзорности и правонарушений, организации развивающейся досуговой деятельности **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Змеиногорского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Устинову И.М.

Глава Змеиногорского района



Е.В.Фролов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Змеиногорского района  
от 31.08.21 № 424

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями  
Змеиногорского района

### 1. Общие положения

1.1. В целях предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего основного общего (далее – общеобразовательная организация) создается группа продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Положение о работе ГПД в общеобразовательной организации разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно на основе положений Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня», Устава и других локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в общеобразовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Основными функциями ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации в период, не занятый образовательной деятельностью, под присмотром воспитателя;
- обеспечение гигиенических требований и оптимальных организационных условий для самоподготовки, организации досуга, участия во внеурочной деятельности обучающихся.

### 2. Организация набора детей в ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей).

2.2. Решение об открытии ГПД принимается администрацией общеобразовательной организации по согласованию с комитетом Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия необходимых материально-технических, санитарно-гигиенических условий и кадров.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

ГПД формируются в количестве не более 25 детей в группе в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.4. Группы комплектуются из обучающихся одного класса или создаются смешанные группы из обучающихся разных классов.

2.5. Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- родители многодетных и неполных семей;
- родители семей, находящихся в СОП;
- родители инвалиды.

Льгота предоставляется в виде первоочередного зачисления детей при наборе в ГПД.

### 3. Организация работы ГПД

3.1. Назначение и освобождение ответственных лиц за работу ГПД осуществляется директором общеобразовательной организации на основании приказа.

3.2. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД – до 30 часов.

3.3. Требования к квалификации воспитателя ГПД, ответственного лица за работу ГПД, определяется должностной инструкцией в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников.

3.4. Воспитатель разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательной организации. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных, районных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.5. Режим работы ГПД, обязанности воспитателя, назначение ответственных лиц, определение помещений, перечень документов и другие вопросы регулируются Положением о работе ГПД, утверждаемым приказом общеобразовательной организации и другими локальными нормативными актами.

3.6. Для посещения занятий в общеобразовательных организациях дополнительного образования и других организациях допускается уход детей только с письменного разрешения родителей (законных представителей).

3.7. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не используется на другие цели.

3.8. В организации части дня, не занятой образовательной деятельностью, в ГПД обязательно предусматриваются физкультминутки, прогулки, обеспечивается двигательная активность обучающихся (от 1 до 2 часов).

3.9. Длительность отдельных режимных моментов определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке начинаются не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

3.10. Для обучающихся, посещающих в течение работы ГПД несколько кружков или внеурочных занятий, пребывание в общеобразовательной организации не должно превышать 5 - 6 часов в день. Режим работы ГПД, сочетающий питание, отдых и самоподготовку, составляется с учетом времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации согласно санитарным нормам и правилам.

3.11. В случае нахождения обучающихся в ГПД более 3 часов 50 минут, они обеспечиваются горячим одноразовым питанием за счет средств родительской оплаты согласно утверждённому меню.

3.12. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся, правила и требования для обеспечения которой устанавливаются и утверждаются администрацией общеобразовательной организации с обязательным ознакомлением работников. Правила вывешиваются на видном и доступном месте.

3.13. При наличии условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормативам, в режиме дня для первоклассников и ослабленных обучающихся, посещающих ГПД, предусматривается дневной сон.

3.14. Обучающиеся ГПД участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

3.15. Общее руководство и контроль исполнения за работой ГПД осуществляет директор либо один из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

3.16. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В период школьных каникул ГПД не функционирует.

#### 4. Ответственность, права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и утвержденным Положением о ГПД.

4.2. Директор общеобразовательной организации (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за безопасность жизнедеятельности детей в период нахождения обучающихся в ГПД, систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД воспитанниками.

4.4. Воспитатель отвечает за организацию работы ГПД в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором образовательной организации. Воспитатель работает во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, в контакте с другими педагогическими работниками.

4.5. Организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории общеобразовательной организации регламентируется приказом о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья детей с утверждением маршрутов.

4.6. Администрация общеобразовательной организации прилагает усилия по организации дополнительного образования детей, их участия во внеурочной деятельности во время их пребывания в ГПД.

#### 5. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД

5.1. Финансовое обеспечение предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется путем доведения общеобразовательной организации за счет средств местного бюджета финансирования на оплату услуг ЖКХ, содержания помещений ГПД в состоянии, соответствующем требованиям действующих СанПиН.

5.2. За предоставление платных услуг обучающимся в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

#### 6. Предоставление платных образовательных услуг в ГПД

6.1. Во время работы ГПД помимо услуг по присмотру и уходу за детьми предоставляются платные услуги, такие как: подготовка ребенком домашних заданий

(приготовление ребенком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем), материально – имущественные средства по обеспечению и оснащению образовательного процесса с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования учреждения, а также горячее питание (горячий обед).

6.2. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по предоставлению платных услуг обучающимся в ГПД прописываются в договоре между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией (приложение № 1).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется общеобразовательной организацией.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение условий договора с общеобразовательной организацией по взаимодействию с педагогами по вопросам предоставления платных услуг во время, не занятое образовательной деятельностью.

6.3. Плату за предоставление платных услуг обучающимся в ГПД, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер устанавливает учредитель общеобразовательной организации.

Стоимость такой услуги определяется нормами, исходя из объема и затраченного времени работы педагога.

6.4. Родительская плата за предоставление платных услуг обучающимся в ГПД устанавливается как ежемесячная плата родителей (законных представителей) общеобразовательной организации согласно заключенному договору.

6.5. Родительская плата за предоставление платных услуг обучающимся в ГПД взимается за фактическое предоставление платных услуг (приложение № 2).

6.6. Родительская плата за предоставление платных услуг обучающимся в ГПД не может быть источником прибыли для общеобразовательной организации.

6.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за предоставление платных услуг обучающимся в ГПД возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению «О предоставлении услуги  
по присмотру и уходу за детьми в группах  
продленного дня муниципальными  
общеобразовательными организациями  
Змеиногорского района»

(примерная форма)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

\_\_\_\_\_ и  
родителями (законными представителями) обучающегося,  
посещающего группу продленного дня, по предоставлению  
платных образовательных услуг

г.Змеиногорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

(ОО) именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО родителя (законного  
представителя)), именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем;

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную услугу по присмотру и уходу за ребенком, родителю (законному представителю) ФИО, обучающегося (ФИО обучающегося, год рождения, класс), именуемого в дальнейшем Обучающийся, зачислить в группу продленного дня школы, и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а именно;

- организовать пребывание обучающихся в общеобразовательной организации в период, не занятый образовательной деятельностью, под присмотром воспитателя;

- обеспечить соблюдение гигиенических требований и оптимальных организационных условий для самоподготовки, организации досуга, участия во внеурочной деятельности обучающихся;

- создать безопасные условия содержания ребенка в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребенка.

1.2. Режим пребывания ребенка в группе продленного дня с понедельника по пятницу с 12:00 до 16:00, в зависимости от расписания уроков начальное время предоставления услуги может быть изменено.

1.3. Услуга оказывается в групповой форме в соответствии с утвержденным исполнителем календарным учебным графиком (за исключением каникулярных дней, установленных государством, выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1.4. Платные услуги оказываются по следующему адресу \_\_\_\_\_.

1.5. Стороны совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

1.6. Родитель обязуется выполнять условия по оплате платных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. зачислить ребенка в группу продленного дня;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора;

2.1.3. довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.4. информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с предоставлением платных услуг Учащемуся в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих Сторон договора;

2.1.5. обеспечить для оказания услуг Ребенка помещением, соответствующим санитарным и иным гигиеническим требованиям, иным правилам и нормам, которые предъявляются обычно к таким помещениям;

2.1.6. проявлять уважение человеческого достоинства и личности Ребенка, осуществлять защиту его от физического и психического насилия, оскорбления, охрану жизни и здоровья, эмоционального благополучия Ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.7. сохранять место за ребенком в случае пропуска по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг предусмотренных договором;

2.1.8. принимать плату от Заказчика за оказанные услуги;

2.1.9. уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Ребенку услуг в объеме, предусмотренных договором, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуг;

2.1.10. Предоставить и обеспечить реализацию ребенку прав, в соответствии с действующим законодательством.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные услуги в ГПД в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы подтверждающие такую оплату;

2.2.2. проявлять уважение к педагогическому, административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

2.2.3. возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. обеспечить посещение ребенком группы продленного дня согласно расписанию;

2.2.5. обеспечить подготовку ребенка к занятиям в соответствии с рекомендациями или заданиями педагогических работников;

2.2.6. обеспечить ребенка предметами необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка;

2.2.7. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.2.8. по просьбе Исполнителя являться для беседы в школу;

2.2.9. встречать ребенка сразу после оказанной услуги по присмотру и уходу.

## 3. Права сторон

### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. самостоятельно оказывать услуги, осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг;

3.1.2. самостоятельно комплектовать штат работников, привлеченных к работе по предоставлению услуги, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагогического работника;

3.1.3. отказать заказчику в заключении договора или в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, в случаях нарушения Заказчиком норм законодательства Российской Федерации, предусмотренных для данного вида договоров.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. защищать законные права и интересы Обучающегося;

3.2.2. знакомиться с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3.2.4. получать от исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. Договора;

3.2.5. обращаться к педагогическим работникам исполнителя по вопросам, касающимся ребенка, получать полную и достоверную информацию об уровне умений и навыков своего ребенка;

3.2.6. в случае конфликта между Родителем и воспитателем (педагогом) ГПД, предоставляющем платную образовательную услугу, обратиться к директору школы;

3.2.7. посещать школу и беседовать с воспитателем (педагогом) ГПД, предоставляющим платную образовательную услугу, после окончания работы ГПД;

3.2.8. предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося;

3.2.9. в случае нарушения прав Обучающегося информировать учредителя учреждения.

3.3. Обучающийся вправе;

3.3.1. получать от исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

3.3.2. пользоваться в порядке, установленных локальными нормативными актами \_\_\_\_\_ имуществом Исполнителя;

3.3.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами \_\_\_\_\_ участие в социально-культурных, оздоровительных, и иных мероприятиях, организованных исполнителем.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.**

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее 15 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц;

4.2. Оплата осуществляется безналичным расчетом на счет Исполнителя.

4.3. Оплата услуг подтверждается Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции об оплате.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон денежные средства за услуги, предусмотренные договором возвращаются Заказчику, за исключением фактически понесенных расходов Исполнителя, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему договору.

#### **4. Основание порядок и условия расторжения или изменения договора**



4.1. Изменение настоящего договора допускается по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Срок действия настоящего договора до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

### 5. Заключительное положение

5.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_, иными локально-нормативными актами.

5.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Исполнитель | Заказчик |
|-------------|----------|
|             |          |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению «О предоставлении услуги  
по присмотру и уходу за детьми в группах  
продленного дня муниципальными  
общеобразовательными организациями  
Змеиногорского района»

Расчет  
стоимости за предоставление платных образовательных услуг  
в группах продленного дня

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг в ГПД, определяется по формуле:

$$РП = ЗП * Кесн / Чдет + ЗХ$$

РП – родительская плата;

ЗП – заработная плата педагога, рассчитанная по действующей тарификации с учетом имеющейся у педагога квалификации, непрерывного стажа педагогической работы, реально отработанного времени;

К есн – отчисления в пенсионный фонд и ФСС (30,2 %);

Чдет. – численность детей, получающих платные образовательные услуги;

ЗХ – расходы на хозяйственные нужды в расчете на одного воспитанника.



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ЗМЕИНОГОРСКАЯ  
МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА  
ул. Шумакова, 12, г. Змеиногорск, 658480

Главе Змеиногорского района  
Алтайского края

Фролову Е.В.

Шумакова ул., 4, г. Змеиногорск  
Змеиногорский район, Алтайский  
край, 658480

31. 08.2024 № 02-03.2024

Змеиногорской межрайонной прокуратурой проведена правовая экспертиза проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края «Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальными общеобразовательными организациями Змеиногорского района», в ходе которой несоответствий указанного проекта нормативных правовых актов нормам действующего законодательства не выявлено.

Напоминаю Вам о необходимости направления принятых нормативных правовых актов незамедлительно после принятия в межрайонную прокуратуру.

Межрайонный прокурор  
советник юстиции

В.В. Евдокимов