

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

СПРАВКА

о результатах проверки по теме «Организация делопроизводства в ДОУ»
«Прием, перевод и отчисление детей»

МБДОУ Змеиногорский детский сад «Радуга» корпус 1
(наименование организации)

1. Основание для проведения проверки:

- План контроля образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи на 2022 год, утвержденный приказом комитета Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 30 ноября 2021г. №342/1
- Положение об учредительном контроле деятельности муниципальных образовательных учреждений Змеиногорского района, утвержденного приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 31.12.2015 №331

2. **Предмет проверки:** организация работы администрации муниципальных дошкольных образовательных организаций города и района по вопросу организации делопроизводства в ДОУ в части приема, перевода и отчисления детей.

3. **Объект проверки:** МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга».

4. **Цель проверки:** оценка эффективности системы работы администрации ДОУ по организации делопроизводства в ДОУ, в части приема, перевода и отчисления детей.

5. **Задачи проверки:**

1. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность ДОУ по приему детей;
2. Проверить комплектацию личных дел воспитанников;
3. Проверить наличие информации о порядке приема детей в ДОУ на информационных стендах, Интернет сайте ДОУ.

6. **Проверяемый период деятельности**
2021/2022 учебный год

7. **Заключения по результатам проверки**

Задача 1. Анализ документов, регламентирующих организацию делопроизводства ДОО в части приема, перевода и отчисления детей.

Предоставлены следующие документы:

- Устав ДОО
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- Положение о порядке приема воспитанников в ДОО (о порядке приема воспитанников в порядке перевода, об отчислении воспитанников);
- Личные дела воспитанников.
- Книга учета движения воспитанников
- Журнал учета заявлений о зачислении воспитанников

В уставе ДОО нарушений не выявлено.

Положение о порядке приема воспитанников в ДОО соответствует требованиям оформления документов. Содержание соответствует требованиям нормативно-правовых документов. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 26.06.2020г. №121/1 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Змеиногорского района» утвержденного 29.06.2020г. №125.). Бланки заявлений соответствуют требованиям.

Договор об образовании соответствует нормативным требованиям (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»);

Ведется журнал учета заявлений о приеме в образовательную организацию.

Строго соблюдаются сроки издания приказа о зачислении воспитанников.

Задача 2. Анализ комплектации личных дел

В личных делах воспитанников имеются: путевка (направление),

заявление родителей (законных представителей), документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства. В случае отчисления в порядке перевода в личном деле хранится уведомление принявшей организации о приеме ребенка в порядке перевода, договор об образовании. В личном деле хранится копия приказа о зачислении (отчислении, отчислении в порядке перевода).

Задача 3. Проверка наличия и наполняемости информационных стендов, и сайта ДОО.

На информационном стенде ДОО размещены: приказ Комитета администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Змеиногорского района, реквизиты приказа о зачислении воспитанников, устав ОО, лицензия на право осуществления образовательной деятельности. В группах информационные стенды полностью соответствуют требованиям.

На сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» размещены: приказ Комитета администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Змеиногорского района, информация о сроках приема документов, реквизиты распорядительного акта о зачислении воспитанников.

Выводы по результатам проверки:

Имеющиеся в образовательной организации документы, регламентирующие организацию делопроизводства в ДОО соответствуют нормативным документам:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 26.06.2020г. №121/1 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ от 29.06.2020г. № 125 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Змеиногорского района»;

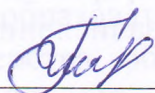
- Положение соответствует требованиям нормативно-правовых документов;

- Ведется журнал учета заявлений о приеме в ДОУ, книга учета передвижения воспитанников;

- На сайте образовательной организации размещен приказ Комитета администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Змеиногорского района, информация о сроках приема документов, реквизиты распорядительного акта о зачислении воспитанников.

Подпись лиц, проводящих проверку:

Грушева О.А. Главный специалист комитета по образованию



(личная подпись)

Грушева О.А.

(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:

Руководитель образовательной организации



(личная подпись)

Муромова О.А.

(инициалы и фамилия)