**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

29 ноября 2013 года

*(дата составления справки)*

**С П Р А В К А № 9**

**по итогам проверки комитетом Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Колокольчик»**

Основания для проведения проверки:

- Положение об учредительном контроле деятельности образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, утвержденное приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 03.08.2012 № 189;

- план контроля образовательных учреждений, подведомственных комитету Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи на 2013 год, утвержденный приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи от 12.12.2012 № 322;

- приказ комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи «О проведении плановой проверки МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик» 15.11.2013.№ 326.

Время проведения проверки: 15.11- 03.12.2013 года.

Продолжительность проверки: 5 дней.

Лица, проводившие проверку – комиссия в составе, утвержденном приказом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи «О проведении плановой проверки МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик» 15.11.2013.№ 326:

- Тугунова Марина Васильевна, главный специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, ответственный за проведение проверки;

- Казанцева Татьяна Николаевна, специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи;

- Матвиенко Светлана Геннадьевна, специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи;

- Заборовских Галина Тимофеевна, ведущий специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи.

При проведении проверки присутствовали:

- Шмырева Светлана Алексеевна, заведующий МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик».

Изученные документы:

- Устав МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик»;  
- Программа развития МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик»;  
- Лицензионный материал;  
- Книга приказов по основной деятельности;  
- Книга приказов движения детей;  
- Книга учета движения детей;  
- Книга учета будущих первоклассников;

- Анализ работы за 2012-2013 учебный год – (анализ прилагается);  
- годовой план работы на 2013-2014 учебный год.  
- Правила внутреннего трудового распорядка;  
- Положение о НСОТ;  
- Положение о педагогическом совете;  
- Положение о родительском комитете;  
- Положение об административном контроле;  
- Положение об охране труда и технике безопасности;  
- Положение о должностном контроле;  
- Положение о мониторинге качества предоставления в ДОУ услуг;  
- Положение об общем собрании.  
- документы по аттестации педагогических работников;

- личные дела педагогических работников;

- приказы по основной деятельности;

- приказы по личному составу;

**В ходе проверки установлено**:

На 18.11.2013 г. списочный состав детей МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик» составлял 78 детей, на момент проверки присутствовало 61 ребенок. В детском саду функционируют три группы: первая младшая списочный состав 20 детей, на момент проверки присутствовало 16 детей – воспитатель Носкова Г.А.; средняя группа-24 ребенка, подготовительная группа на момент проверки присутствовало 15 детей – воспитатель Ратушева Н.Н..  
 МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик» работает по пятидневной неделе с 10,5 - часовым пребыванием детей. В ДОУ организован гибкий режим с 3-х разовым питанием детей, проводится С- витаминизация третьих блюд.

Анализ локальных актов показал, что их перечень в полной мере соответствует Уставу, все локальные акты утверждены руководителем. Отношения МБДОУ с Учредителем закреплены договором. Имеются Правила внутреннего трудового распорядка, с которыми работники МБДОУ знакомятся под роспись. Должностные инструкции составлены на все категории работников. С должностными инструкциями работники ознакомлены. Номенклатура дел МБДОУ утверждена приказом руководителя.  
  
 В ходе проверки были проанализированы приказы по основной деятельности МБДОУ, по личному составу. Книги прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заведующей, что соответствует требованиям делопроизводства. Приказы издаются в соответствии с рекомендациями, все приказы подписаны заведующим МБДОУ и имеют юридическую силу, с содержанием приказов работники знакомятся под роспись.  
 В процессе проверки проанализированы личные дела и порядок ведения трудовых книжек работников МБДОУ. Установлено, что личные дела заведены на всех педагогических работников, ведутся аккуратно, содержат все рекомендованные документы (документ об образовании, трудовая книжка, заявление о приеме на работу, автобиография, документ, подтверждающий получение квалификации, документ о присвоении квалификационной категории). Не во всех трудовых книжках присутствует запись о переименовании учреждения.  
 Штат МБДОУ насчитывает – 20 человек. Всего педагогов – 6, образование : высшее – 2 педагога; среднее профессиональное – 2 педагога, 2 воспитателя обучаются заочно в Рубцовском педагогическом училище.  
 Уровень квалификации воспитателей Кузнецовой Е., Носковой Г.А. не соответствует требованиям, они продолжают обучение в Рубцовском педагогическом училище.  
 Анализ нормативно-правового обеспечения процесса аттестации педагогических работников на уровне дошкольного учреждения показал, что работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников ведется на должном уровне. Своевременная организация прохождения процедуры аттестации педагогов строится на основе утвержденного плана работы, в достаточной мере организовано методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов, знакомство педагогов с информацией об изменениях в порядке аттестации. Приказы заведующего о прохождении аттестации педагогическими работниками соответствуют требованиям: своевременно по итогам аттестации издаются приказы о перетарификации.

Договоры между МБДОУ и родителями воспитанников разработаны и заключены в соответствии с учетом требований, указанных в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении.   
 МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик» осуществляет координацию в воспитании и обучении детей с их родителями (другими членами семьи). Родителям предоставляется возможность присутствовать в ДОУ (на занятиях, собраниях, педагогических советах, праздниках, досуговых мероприятиях), помогать в организации и проведении мероприятий, режимных моментов.  
 Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе: систематического планирования (годовой план, календарные планы старшего воспитателя и специалистов). Анализ годовых планов работы ДОУ позволил проследить преемственность в планировании задач.   
  
Исходя из задач годового планирования, строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары).  
Воспитатели и специалисты имеют рабочие программы, тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.

Формы методической работы:  
- педагогические советы,  
- консультации,  
- педагогические часы,  
- организация выставок – работ,  
- самообразование.

В ДОУ преобладает демократический стиль управления. Администрация оказывает активную методическую помощь педагогам, что выражается в их профессиональном и творческом росте, участии их в районных педагогических мероприятиях. В управлении педагогическим процессом участвуют воспитатели - педагоги. Они включаются в контроль годовых задач, принимает активное участие в проведении открытых занятий, в анализе работы ДОУ.  
 Методическая работа в ДОУ проходит в инновационном режиме. В сентябре 2013года утверждена Программа Развития:

1. Обеспечен системный подход к реализации Программы развития.
2. Созданы мотивационные условия для формирования поискового характера деятельности педагогов:

- обобщение опытов педагогов по обновлению содержания образования,  
- выход их на районные методические объединения и педагогические мастерские;  
- выход на аттестацию.  
 Педагогическая деятельность выстраивается на основе проблемного анализа и годового планирования, где отражается насыщенная и интересная работа. Педагогические советы представляют собой общественную форму управления, проводятся как в строгой традиционной форме, так и в более свободной: КВН, деловые игры, дискуссии и т.д. Ежегодно через годовое планирование проходят такие коллективные формы работы, как консультации, семинары-практикумы, тренинги, творческие недели, дни открытых дверей.   
 Методическое и дидактическое обеспечение действующих программ удовлетворительное, постоянно пополняется, обновляется.   
 Здание МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Колокольчик» -приспособленное, из дерева и включает в себя следующий набор помещений: 3 групповых помещений, пищеблок, медицинский пункт, прачечная, подсобные помещения.  
 В МБДОУ созданы хорошие материально – технические условия, которые обеспечивают полное выполнение санитарно – гигиенических требований к оборудованию, освещению (естественному и искусственному), содержанию помещений. Комнаты для групповых занятий обеспеченны жестким и мягким инвентарем, техническими средствами: компьютером, музыкальным центром.   
 В состав групповой ячейки входит: приемная, игровая, спальная комната, санитарный узел. Количество очередников на устройство в ДОУ с 2-7 лет – 97 человек. Приемные оборудованы шкафами для верхней одежды. Ведутся журналы утреннего приема.   
 Режим дня включает 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник), дневной сон, прогулки, развлекательно-познавательные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу, что соответствует санитарным требованиям.  
 В каждой группе имеются речевые, сенсорные, игровые зоны и исследовательские уголки (ИЗО, музыкальный, скорая помощь, магазин, парикмахерская, спортивный уголок, уголок для мальчиков). Уголок живой и неживой природы, здесь календарь природы, где дети ежедневно отмечают погоду, время года, осадки. Занятия проводятся групповым и фронтальным способом с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей. Варианты занятий: комплексные, интегрированные, занятия – опыт, занятия – экскурсии.   
 Во всех группах оформлены списки: на полотенца, на кровати, на шкафы. В приемной каждой группы размещены информационные стенды: по безопасности и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, посвященные году Кцультуры, историко – краеведческий материал (разделы: мой родной поселок, мой родной районЗмеиногорский, моя родная страна, моя родная планета), консультации для родителей. Кроме того, в приемной оформлен стенд, несущий информацию о режиме дня, меню, профилактике инфекционных заболеваний, педагогических методах воспитания. В комнатах для занятий имеется в необходимом количестве наглядный, дидактический, раздаточный и игровой материал. Все оборудование соответствует гигиеническим требованиям.  
 В МБДОУ всего один зал, который является и музыкальным, и физкультурным. Но, несмотря на это, в детском саду созданы все условия для развития детей в музыкальной деятельности (музыкальные инструменты – пианино, детские музыкальные инструменты).  
 В группах имеется инвентарь и оборудование для стимулирования физической активности детей (в некоторых группах установлены гимнастические стенки).  
 Ведется работа по созданию условий для экологического воспитания дошкольников. В каждой возрастной группе присутствует уголок природы, где в соответствии с возрастом детей находятся различные растения.  
 Анализ предметно-пространственной развивающей среды для интеллектуально-математического развития детей показал, что оснащение математических зон полностью соответствует требованиям, предъявляемыми программами.  
 В МБДОУ имеется пищеблок, оборудованный по нормативным требованиям; прачечная оснащена современной стиральной машинкой. Помещения оснащены мебелью, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями научной организации труда, гигиены и эстетики и региональными нормативными показателями. Учреждение постоянно работает под укреплением материально – технической базы.  
 В детском саду имеются технологические карты приготовления пищи, примерное десятидневное меню. Готовая продукция отпускается по графику. Анализ документации питания позволил установить, что меню оформляется правильно, бракераж готовой и сырой продукции производится по установленной форме, своевременно. По журналам бракеража не выявлено запрещенных блюд и продуктов с нарушениями сроков реализации.  
 Режим питания в каждой возрастной группе организован правильно, нарушений времени приема пищи не зафиксировано. Наблюдение режимных моментов позволяет сделать вывод, что культурно-гигиенические навыки соответствуют возрасту, сервировка стола соблюдается. На пищеблоке холодильное оборудование и другое оборудование исправно, хранится правильно, обрабатывается согласно инструкциям.  
 В рамках организации контроля и управления детским садом, заведующим Шмыревой С.А. проводится:

- мониторинг выполнения программ (здесь отражает параметры, критерии, средства диагностирования, сроки и ответственных);  
- журнал посещения занятий;  
- справка тематического контроля;  
- уровень развития, диагностирование и результаты диагностирования по группам (прилагается);  
- справка о приемке групп на готовность к новому учебному году;  
- контрольные срезы, анализ контрольных срезов (по обучению грамоте, по ознакомлению с окружающим);  
- наблюдение педагогического процесса в группах. На момент проверки посещено – 31 занятие.

В ходе проверки выявлено, что в ДОУ отсутствует Положение о внутриучрежденческом контроле, нет плана внутриучрежденческого контроля. Вопросам контроля посвящены разделы плана деятельности ДОУ на 2013-2014 учебный год.

**Рекомендации:**

1. Разработать план мероприятий по повышению профессиональной компетентности начинающих воспитателей, соответствующий современным требованиям, с использованием аналитических исследований;

2. Внести в трудовые книжки работников запись о переименовании учреждения.

3. Провести педагогический совет по изучений требований Сан.ПиН 2.4.1.2660-10 (x2Требования к приёму детей в дошкольные учреждения, режиму дня и учебным занятиям), новых требований ФГТ.

4. Разработать и утвердить в соответствии с действующим законодательством Положение о внутриучрежденческом контроле, составить план внутриучрежденческого контроля на 2 полугодие 20132-2014 учебного года.

1. Медицинскому работнику завести журнал учета кварцевания комнат.
2. Отчет о выполнении рекомендаций предоставить в комитет Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи в срок до 01.03.2014.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля произведена 03.12.2013 года Тугуновой Мариной Васильевной, главным специалистом комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, ответственный за проведение проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись проверяющего) (подпись представителя юр. лица)*

Подпись лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Тугунова Марина Васильевна, главный специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи, ответственный за проведение проверки | \_\_\_\_\_ |
| Матвиенко Светлана Геннадьевна, специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи | \_\_\_\_\_ |
| Казанцева Татьяна Николаевна, специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи | \_\_\_\_\_ |
| Заборовских Галина Тимофеевна, ведущий специалист комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи | \_\_\_\_\_ |

Со справкой по итогам проверки ознакомлен(а), копию справки получил(а):

*(Ф.И.О., должность руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата получения справки) (подпись)*

Отметка об отказе ознакомления со справкой проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, ответственного*

*за проведение проверки)*